

Ort, Datum

Name des Erziehungsberechtigten

Straße

Wohnort Telefon

Beurlaubung vom Schulbesuch

Ich bitte, meine/n Tochter/Sohn _____, Klasse _____,

in der Zeit vom _____ bis _____
(Wochentag / Datum / ab: Uhrzeit) (Wochentag / Datum / bis: Uhrzeit)

vom Besuch der Schule zu beurlauben.

Grund: _____

In dem beantragten Zeitraum finden folgende Notenerhebungen (z.B. Klassenarbeiten, Tests) statt:

Datum	Unterrichtsfach	betreffender Lehrer	Form der Notenerhebung (KA, Test, Präsentation...)

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Eingegangen am: _____ bei (Kürzel): _____

Die Beurlaubung wird genehmigt
 nicht genehmigt

Beurlaubung: Bis 2 Tage an den Klassenlehrer

Unterschrift: _____
Klassenlehrer/in

Datum: _____

Original zurück an Erziehungsberechtigte,
Kopie verbleibt beim KL.

Beurlaubung: Ab 3 Tagen und/oder vor/nach Feiertagen oder Ferien an den Schulleiter

Unterschrift: _____
Schulleiter

Datum: _____

Original zurück an Erziehungsberechtigte,
Kopie an KL () sowie zur Ablage.