

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
 Name des Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
 Straße

\_\_\_\_\_  
 Wohnort Telefon

**Beurlaubung vom Schulbesuch**

Ich bitte, meine/n Tochter/Sohn \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_,

in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
(Wochentag / Datum / ab:Uhrzeit) (Wochentag / Datum / bis:Uhrzeit)

vom Besuch der Schule zu beurlauben.

**Grund:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

In dem beantragten Zeitraum finden folgende Notenerhebungen (z.B. Klassenarbeiten, Tests) statt:

Datum	Unterrichtsfach	betreffender Lehrer	Form der Notenerhebung (KA, Test, Präsentation...)

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift des Erziehungsberechtigten

**Eingegangen am:** \_\_\_\_\_ **bei (Kürzel):** \_\_\_\_\_

Die Beurlaubung wird  genehmigt  
 nicht genehmigt

<p><b>Beurlaubung: Bis 2 Tage an den Klassenlehrer</b></p> <p>Unterschrift: _____  <small>Klassenlehrer/in</small></p> <p>Datum: _____</p> <p><i>Original zurück an Erziehungsberechtigte,          Kopie verbleibt beim KL.</i></p>	<p><b>Beurlaubung: Ab 3 Tagen und/oder vor/nach Feiertagen oder Ferien an den Schulleiter</b></p> <p>Unterschrift: _____  <small>Schulleiter</small></p> <p>Datum: _____</p> <p><i>Original zurück an Erziehungsberechtigte,          Kopie an KL ( ) sowie zur Ablage.</i></p>
--	---