

Ort, Datum

Name des Erziehungsberechtigten _____

Straße _____

Wohnort Telefon _____

Beurlaubung vom Schulbesuch

Ich bitte, meine/n Tochter/Sohn _____, Klasse _____,

in der Zeit vom _____ bis _____
(Wochentag / Datum / ab:Uhrzeit) (Wochentag / Datum / bis:Uhrzeit)

vom Besuch der Schule zu beurlauben.

Grund: _____

In dem beantragten Zeitraum finden folgende Notenerhebungen (z.B. Klassenarbeiten, Tests) statt:

Datum	Unterrichtsfach	betreffender Lehrer	Form der Notenerhebung (KA, Test, Präsentation...)

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des Erziehungsberechtigten _____

Eingegangen am: _____ **bei (Kürzel):** _____

Die Beurlaubung wird genehmigt nicht genehmigt

<p>Beurlaubung: Bis 2 Tage an den Klassenlehrer</p> <p>Unterschrift: _____ <small>Klassenlehrer/in</small></p> <p>Datum: _____</p> <p><i>Original zurück an Erziehungsberechtigte, Kopie verbleibt beim KL.</i></p>	<p>Beurlaubung: Ab 3 Tagen und/oder vor/nach Feiertagen oder Ferien an den Schulleiter</p> <p>Unterschrift: _____ <small>Schulleiter</small></p> <p>Datum: _____</p> <p><i>Original zurück an Erziehungsberechtigte, Kopie an KL () sowie zur Ablage.</i></p>
--	---